



MA0712564

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
**УПРАВА ЗА МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКЕ И ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

Булевар Десанке Максимовић 4, Бања Лука, тел: 051/334-364, факс: 051/334-395,  
E-mail: umf@mup.vladars.rs

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
Број 09/1-404-1747/24

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Сервис и оправка службених мотоцикала марке BMW типа R 900 RT и R 1200 RT**

*БАЊА ЛУКА, новембар 2024. године*

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

Уговорни орган: Министарство унутрашњих послова РС, Бања Лука  
Адреса: Булевар Десанке Максимовић бр. 4.  
Идентификациони број: 4401630930005  
Телефон: +387 51 334 364  
Факс: +387 51 334 395  
Е-mail: [umf@mup.vladars.rs](mailto:umf@mup.vladars.rs)  
Веб страница: [www.mup.vladars.rs](http://www.mup.vladars.rs)

## **2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ**

- 2.1. Лица која су овлаштена да воде комуникацију у име уговорног органа са добављачима:  
Управа за материјално финансијске и имовинске послове, начелник управе Бранка Савић, тел.051/334-364, е-mail: [umf@mup.vladars.rs](mailto:umf@mup.vladars.rs) или Санела Рачић, е-mail: [sanela.racic@mup.vladars.rs](mailto:sanela.racic@mup.vladars.rs).
- 2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију на начин прописан тачком 5. тендерске документације, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

## **3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 3.1. Јавна набавка одобрена Одлуком о покретању поступка број: С/М-404-1747/24 од дана 01.10.2024. године.
- 3.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 15.000,00 КМ.
- 3.3. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак.
- 3.4. Врста уговора о јавној набавци: робе, ЈРЈН: 50115000-4, Услуге поправака и одржавања мотоцикала.

## **4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

- 4.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, због утврђеног сукоба интереса, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати следећи привредни субјекти:  
Овај уговорни орган не располаже подацима за примјену чл. 52. ЗЈН БиХ.

## 5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Уговорни орган објављује тендерску документацију у систему „Е-набавке“, истовремено са обавјештењем о набавци.

Новчана накнада за тендерску документацију се не захтијева.

Како је тендерска документација објављена у систему „Е-набавке“, тендерска документација се не може достављати на друге начине.

5.2. С обзиром да је уговорни орган објавио тендерску документацију у систему „Е-набавке“ постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систему „Е-набавке“.

Корисник који је завршио поступак регистрације преузима тендерску документацију у систему „Е-набавке“.

Тендерска документација може се преузети више пута за исти поступак јавне набавке. Захтјев за појашњење тендерске документације и одговор с појашњењем тендерске документације ће бити доступан свим кандидатима/понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему „Е-набавке“.

5.3. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа на начин како је дефинисано тачком 5.2 ТД, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда.

5.4. Уговорни орган ће припремити одговор у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“ у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана. На исти период ће се продужити рок за достављање понуда ако се након достављања тендерске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту извођења радова или услуга, или након прегледа докумената на основу којих је припремљена тендерска документација.

5.5. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију, у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

## 6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 6. 1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 6.1.1 Предмет јавне набавке је набавка услуга сервиса и оправке службених мотоцикала марке: BMW типа R 900 RT у количини 2 комада и R 1200 RT у количини 7 комада. ЈРЈН (CPV code): 50115000-4, Услуге поправака и одржавања мотоцикала.
- 6.1.2 Подјела на лотове: НЕ.
- 6.1.3 Укупна процјењена вриједност уговора износи 15.000,00 KM без ПДВ-а.
- 6.1.4 Предвиђено закључивање оквирног споразума.
- 6.1.5 Набавка је објављена путем портала [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).
- 6.1.6 Услуге ће се извршавати у сервисној ауторадиони најповољнијег понуђача на територији града Бања Лука, сукцесивно, према указаним потребама уговорног органа. Под извршавањем услуга се подразумјева: дефектажа квара, неопходна замјена неисправног дијела са услугом уградње новог дијела по марки и типу службених мотоцикала марке BMW, а по спецификацији јединичних услуга наведених у Анексу 2. ТД.
- 6.1.7 Мјесто пружања услуга је сервисна радиона извршиоца услуга.
- 6.1.8 Добављач са којим се закључи оквирни споразум ће пружати услуге, од дана закључивања Оквирног споразумана период до 12 мјесеци, а до укупне планиране оквирне вриједности 15.000,00 KM без ПДВ-а. Сходно члану 32. ЗЈН БиХ, Оквирни споразум ће се додијелити понуђачу по основу члана 64. став (1) тачка б) достављене најниже цијене технички задовољавајуће понуде коју понуђач искаже по јединичним цијенама услуга наведеним у Обрасцу за цијену понуде (Анекс 2.)
- 6.1.9 Плаћање извршених услуга ће се вршити на следећи начин: у року од 60 дана по пријему рачуна са потписаним радним налогом корисника услуга (име и презиме).
- 6.1.10 Цијене које понуђач достави у понуди су фиксне и не могу се мијењати до завршетка оквирног споразума.
- 6.1.11 Образац за цијену понуде попунити како је дато у Анексу бр. 2 тендерске документације.

## 7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

### 7. 1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

7. 1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може на период од 12 мјесеци искључити из учешћа у поступку набавке кандидата/понуђача који се нађе у било којој од сљедећих ситуација:

- а) ако има доказ да је кандидат/понуђач склопио споразум с другим кандидатом/понуђачем којима је циљ нарушавање тржишне конкуренције;
- б) ако уговорни орган може доказати одговарајућим доказним средствима да је понуђач крив за тешки професионални пропуст који доводи у питање његов интегритет;
- ц) ако се утврде значајни недостаци током провођења претходног јавног уговора или претходног уговора са секторским уговорним органом чија је посљедица била пријевремени раскид тог претходног уговора, накнада штете или друга слична санкција;
- д) ако је кандидат/понуђач лажно приказао чињенице при достављању података потребних за провјеру квалификационих и/или критеријума за додјелу уговора, ако је прикрио такве информације или није у стању приложити попутне документе;
- е) ако се сукоб интереса у смислу члана 52. овог Закона не може уклонити другим, мање драстичним мјерама.“

7.1.2 У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1 од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4. тендерске документације;

7.1.3 Понуђач којем буде додијелен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.1.2:

- а) Увјерење надлежног суда (Доказ - потврда Суда БиХ и суда надлежног према сједишту привредног субјекта добављача) којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

- 7.1.3. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

## **7. 2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

- 7.2.1 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

- 7.2.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Уз понуду доставити Актуелни извод из судског регистра.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Понуђач у вријеме предаје понуде мора бити регистрован за предметну дјелатност. Доказ, извод из судског регистра. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

### **7.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ**

7.3.1 Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједеће минималне услове, а који се могу потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су: да је понуђач економски и финансијски способан да извршава планирани уговор.

7.3.2 Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене **изјаве овјерене од стране понуђача**, која се доставља у форми утврђеној Анексом 4. тендерске документације и достављене **обичне копије следећег докумената:**

а) позитиван биланс успјеха за 2023. годину,

б) **Изјава** о прихваћању плаћања у року од 60 дана од дана извршених услуга и достављеног рачуна.

Документ под а) доставља се као обична копија заједно са изјавом коју овјерава понуђач, у форми и на начин како је дато у Обрасцу изјаве, члан 47. ЗН БиХ.

7.3.3 Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је након пријема одлуке о избору доставити у року од 5 дана копије докумената, по члану 47. став (4) којим доказује економску и финансијску способност.

### **7.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

7.4.1 Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити слиједеће минималне услове а који се могу потврдити са доказима из члана 48. и 50. Закона а то су:

а) опис техничке опремљености и оспособљености понуђача и мјере којима располаже понуђач за обезбјеђење квалитета услуга. Доказ – обавезан је сертификат, потврда или увјерење за овлаштеног сервисера, а издат од стране произвођача (принципала) мотоцикала или генералног заступника за БиХ, са сједиштем у Босни и Херцеговини. У случајевима када понуђач намјерава извршити подуговарање по наведеним локацијама, сви подуговарачи морају посједовати овлаштене сервисне радионице за мотоцикле марке BMW.

7.4.2 Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу једног или више доказа [изаберите само документе којима се искључиво доказује испуњавање постављених услова из тачке 7.4.1 ТД]:

- а) доставити доказ: - Изјава или овлаштење или ауторизација или Уговор о пословно техничкој сарадњи издат и овјерен од стране произвођача или генералног заступника мотоцикала којим понуђач доказује да је овлаштени сервисер мотоцикала за програм BMW. Понуђач мора доставити документ који је издат од стране његовог принципала (произвођача или генералног заступника за БиХ), а који је важећи у моменту достављања понуде, односно, не може као доказ доставити документ који је издао сам себи (оригинал или овјерена копија).

7.4.3 Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

7.4.4 Понуђач може, гдје је то одговарајуће и за одређени уговор, у понуди назначити да располаже капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који са њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе. Под истим условима, група кандидата/понуђача се може ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката. Ова одредба никако се не може примјенити на документацију из тачке 7.4.2 под а), осим у случају групе понуђача.

## 7.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА

7.5.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 7.3.1 и 7.4.1 тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који су наведени под тачком 7.1.1 и 7.1.2 морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

7.5.2 Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оргинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним едентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт



са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.

7.5.3 Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

7.5.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

7.5.4 Понуђач је уз понуду дужан доставити Изјаву да ли намјерава извршити подуговарање за набавку робе која је предмет набавке. Предметна изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа.

## 7. 6. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7. 6.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио обрасца за понуду (Анекс б).

7.6.2 У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или

- постоје друге околности које доводе до сукоба интереса у складу са важећим прописима у БиХ.

7.6.3 У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

## **8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ**

### **8.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

- 8.1.1 Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.
- 8.1.2 Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.
- 8.1.3 Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.
- 8.1.4 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Гаранција као дио понуде се не нумерише.
- 8.1.5 Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

## 8.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

8.2.1 Понуда треба садржавати следеће елементе (члан 58. Закона):

- Попуњен образац за понуду који је дат у Анексу 1 тендерске документације,
- Попуњен образац за цијену понуде који је дат у Анексу 2 тендерске документације,
- Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 5 – уколико их понуђач има,
- Квалификациони документи предвиђени тачком 7 ТД,
- Основни елементи уговора садржани (Анекс 7)
- Попис докуменатадије која је приложена уз понуду.

8.2.2 Сваки добављач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да добављачи доставе више модалитета понуде, нити више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.

8.2.3 Алтернативна понуда није дозвољена.

## 8.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

8.3.1 Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копијапонуде се може доставити и на медију за похрањивање података (ЦД, УСБ и сл.). Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

8.3.2 Коверта или пакет са понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.1 тендерске документације.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

8.3.3 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном

органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

#### **8.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

8.4.1 Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 1. и 2.

8.4.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 1) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 2). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

8.4.3 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

8.4.4 Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.4.5 Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.4.6 Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано образцем за понуду (Анекс 1) и образцем за цијену понуде (Анекс 2). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.4.7 Плаћање испоручене робе ће се вршити на следећи начин: у року од 60 дана од испоруке робе и испостављања фактуре.

#### **8.5. ПОВЈЕРЉИВОСТ**

8.5.1 Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене понуда. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.3ЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са задатим условима и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са задатим условима;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача;

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи морају направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим.

У колико понуђач не достави списак повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

- 8.5.2 Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је добављач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

## 8. 6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

- 8.6.1 Понуде се требају доставити на адресу МУП-а Републике Српске, Бања Лука, Управа за материјално-финансијске и имовинске послове, Булевар Десанке Максимовић број 4.

- 8.6.2. Рок за достављање понуда је 05.12.2024. године до 11,00 часова. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене.

**НАПОМЕНА:** Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

- 8.6.3 Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

- 8.6.4 Јавно отварање понуда ће се одржати 05.12.2024. у 12,00 часова, у просторијама уговорног органа, адреса Бања Лука, Булевар Десанке Максимовић бр.4.. Понуђачи

или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## **8.7 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

8.7.1 Понуде морају важити у трајању од 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристаје да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

## **9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА**

### **9.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

9.1.1 У складу са чланом 64. став 1. тачка б) Закона критериј за додјелу уговора је:

- Најнижа цијена.

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

### **9.3 ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

9.3.1 Са добављачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од добављача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

### **9.4. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ**

9.4.1 Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.4.2 Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње услуге;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за извршење услуге;
- ц) оригиналности услуга које понуђач нуди;

9.4.3 Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другогрангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

### **9.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА**

9.5.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

9.5.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

## 9. 6. Е-АУКЦИЈА

**Е - аукција** – у поступку додјеле овог уговора користиће се Е-аукција у складу са Правилником о условима и начину кориштења Е-аукције (Сл.гласник БиХ број 80/23)

9.6.1. Е-аукција је могућа ако:

- 1) су корисници регистровани и активирани у систему е-Набавке и посједују информатичку опрему и несметан приступ систему е-Набавке;
- 2) је предвиђена у обавјештењу о набавци и тендерској документацији;
- 3) је тендерска документација објављена у систему е-Набавке.

9.6.2. 1) Прије заказивања е-аукције уговорни орган врши почетну оцјену понуда што укључује провјеру рачунарске исправности понуде и објашњење неприродно ниске цијене, те у систем е-Набавке уноси све прихватљиве понуде.

2) У случају економски најповољније понуде подкритерији који се користе у е-аукцији, претходно морају бити кориштени у почетној оцјени понуда у поступку јавне набавке.

3) У случају пријема једне прихватљиве понуде е-аукција се не може заказати, него се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона.

9.6.3. 1) За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-Набавке.

2) Уговорни орган одређује почетак и дужину трајања е-аукције у систему е-Набавке.

3) Од момента заказивања до времена почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати.

4) Е-аукција не може почети викендом, нерадним даном и радним даном прије 9:00 сати и након 15:00 сати.

5) У случају подјеле поступка набавке на лотове, е-аукција се заказује за сваки лот посебно и не може се заказати почетак за више од три аукције у истом сату.

6) Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивања е-аукције обавјештавају се истовремено путем системске нотификације о слиједећем:

а) датуму и времену почетка е-аукције, б) претходно одређеном трајању е-аукције;



- ц) броју поступка јавне набавке и броју лота, уколико је поступак подијељен на лотове; д) позицији на ранг листи у почетној оцјени понуда; е) укупном броју бодова у случају економски најповољније понуде; ф) математичкој формули која се користи у е-аукцији како би се одредиле аутоматске промјене у рангирању на основу понуђених нових цијена и/или нових вриједности у случају економски најповољније понуде.
- 9.6.4. 1) Приликом заказивања е-аукције предвиђено трајање је од минимално 10 до максимално 30 минута. Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужава за двије минуте, уколико се поднесе нова цијена или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција с завршава истеком те двије минуте.
- 2) У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви слиједећи подаци:
- а) тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
  - б) цијене свих понуда, у случају критерија најнижа цијена;
  - ц) укупан број бодова свих понуда, у случају критерија економски најповољнија понуда;
  - д) вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
  - ф) распон у којем је могуће снижавати цијену, у складу са чланом 10. став (1) овог правилника.
- 3) Систем е-Набавке шаље системску нотификацију о завршеној е-аукцији уговорном органу и понуђачима.
- 4) Уговорни орган по завршетку е-аукције, у складу са чланом 69. Закона доноси одлуку о окончању поступка јавне набавке.
- 9.6.5. 1) Измјену времена почетка и дужине трајања е-аукције уговорни орган може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. Од момента измјене до новог почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати.
- 2) Отказивање е-аукције се може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције.
- 3) У случају отказивања е-аукције, уговорни орган је дужан унијети разлог отказивања е-аукције.
- 9.6.6. 1) Агенција омогућава уговорном органу поновно заказивање е-аукције у случају проблема који се десе искључиво у окружењу за које је она одговорна, а услед којих дође до немогућности почетка заказане е-аукције, прекида е-аукције у току, неиспоручивања системске нотификације или других техничких проблема који утичу на исправно окончање е-аукције.
- 2) Када је потребно поново заказати е-аукцију у складу са ставом (1) овог члана уговорни орган је дужан обратити се Агенцији захтјевом у којем је описан проблем који се десио.
- 3) У случају пријема захтјева из става (2) овог члана, Агенција најкаснијеу року од 7 дана одлучује по захтјеву и о томе обавјештава кориснике система путем система е-Набавке.
- 4) Када има сазнања о околностима из става (1) овог члана, Агенција поново заказује е-аукцију и без захтјева корисника.

- 5) Уговорни орган поништава е-аукцију или поништава и поново заказује е-аукцију у случају основане жалбе, рјешења Уреда за раматрање жалби Босне и Херцеговине и у другим оправданим случајевима.
- 6) У случају поништења е-аукције или поништења и поновног заказивања е-аукције, уговорни орган је дужан у систем е-Набавке унијети образложење разлога поништења претходно одржане е-аукције које доказује да се ради о оправданом случају и који је доступан свим учесницима е-аукције.
- 7) Оправданим случајевима за поновно заказивање е-аукције из става (6) овог члана се не сматрају проблеми који су се десили у окружењу учесника е-аукције.
- 8) Образложење из става (6) овог члана је саставни дио записника о прегледу и оцјени понуда.
- 9) Поновно заказивање прекинуте е-аукције се врши уношењем почетних вриједности. Моментом поновног заказивања е-аукције сви понуђачи се обавјештавају истовремено путем системске нотификације.
- 9.6.7. 1) Свако снижавање цијене понуде је могуће у распону од 0,1 % до 10 % од понуђене цијене.
- 2) Када се укупна цијена односи на техничку спецификацију која се састоји од више позиција тада се свака од позиција умањује за исти проценат колико износи коначно процентуално умањење укупне цијене постигнуте након е-аукције, те се на тако умањене цијене нуди закључење уговора најповољнијем понуђачу у складу са чланом 72. Закона.
- 9.6.8. 1) Почетком примјене овог правилника уговорни орган за поступке јавне набавке из члана 4. става (1) овог правилника, код којих се користи најнижа цијена као критериј за додјелу уговора, дужан је предвидјети провођење е-аукције за најмање 60% поступака јавне набавке.

## **9. 7. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 9.7.1 Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.
- 9.7.2 Сви добављачи ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **9. 8. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 9.8.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

- 9.8.2 Жалба се изјављује уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно, електронским путем (ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у овој ТД), или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.
- 9.8.3 Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.
- 9.8.4 Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 дана, од дана пријема закључка.
- 9.8.5 Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 (десет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.
- 9.8.6 Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

## **9.9 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ**

- 9.9.1 Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.
- 9.9.2 Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.
- 9.9.3 Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:
- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. 47. и 49. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
  - пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
  - у писаној форми одбије додјелу уговора, или
  - пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
  - одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.
- 9.9.4 Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијелен оквирни споразум нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.9.5 Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити добављача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавијештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Добављач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио робе коју ће испоручити подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

## 10. АНЕКСИ, ОБРАСЦИ, ПРИЛОЗИ И ДРУГА ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Анекс 1: Образац за достављање понуде

Анекс 2: Образац за цијену понуде

Анекс 3: Изјава у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама БиХ

Анекс 4: Изјава у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама БиХ

Анекс 5: Образац повјерљивих информација

Анекс 6: Изјава у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ

Анекс 7: Основни елементи Уговора

 НАЧЕЛНИК УПРАВЕ  
*Др Брајка Савић*

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ****АНЕКС 1.**

страна 1 од 2

1. У складу са условима из тендерске документације број \_\_\_\_\_ достављамо вам понуду у предмету набавке услуге \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

<b>Назив уговорног органа</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Сједиште</b>	

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача потребно је навести све доле наведене податке и за чланове групе понуђача):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив и сједиште члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЛИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## 2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ:

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ или словима

---

Попуст у износу од \_\_\_\_\_% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ КМ или словима

---

Укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ или словима

---

## 3. ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ТЕНДЕРА

3.1 Прихватамо све услове дефинисане тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења.

3.2 Наша понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана истека рока за достављање понуда, односно до \_\_\_\_\_ године.

3.3 Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоје разлози за дисквалификацију нашег привредног субјекта по основу сукоба интереса из члана 52. Закона, као и то да никада нисмо нудили мито нити учествовали у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци. Исто тако, не постоје ни други обавезни разлози за искључење нашег привредног субјекта из поступка јавне набавке.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

---

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ  
СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА**

Страна \_\_\_\_ од \_\_\_\_

Назив добављача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024. год.

1	2	3	4	5
Ред. Бр.	Опис услуга/по техничкој спецификацији предмета набавке	Колич. По јед. Мјере (часов, комад и литар.)	Јединичне цијене са услугом замјене без ПДВ-а у КМ (по типу мотоцикла)	
			R 900 RT год. Произв. 2010.	R 1200 RT год. Произв. 2013.
<b>Спецификација услуга (утрошак Н/Ч)</b>		<b>Норма часова</b>		
1.	Дефектажа и сервис			
2.	Замјена уља и филтера у мотору			
3.	Замјена уља у диференцијалу			
4.	Замјена филтера ваздуха			
5.	Замјена свих свјећица			
6.	Замјена ремена			
7.	Замјена предњих диск плочица			
8.	Замјена задњих диск плочица			
9.	Замјена кочионих клијешта			
10.	Замјена предње сијалице			
11.	Замјена кућишта квачила			
12.	Замјена плоче спојке			
13.	Замјена поклопца (корпе квачила)			
14.	Замјена потисне плоче			
15.	Замјена и баланс пнеуматика			
16.	Замјена акумулатора			
<b>Спецификација дијелова</b>		<b>Комад или литар</b>		
1.	Прстен бртвени	1 ком.		
2.	Филтер уља	1 ком.		
3.	Моторно уље BMW 15W-50 55L	4 литре		
4.	Уље диференцијала	5 литара		
5.	Ремен	1 ком		



6.	Свјећице	4 ком		
7.	Филтер ваздуха	1 ком		
8.	Кочионе плочице-предње	1 пар		
9.	Кочине плочице –задње	1 пар		
10.	Кочиона клијешта	1 пар		
11.	Сијалица предња	1 ком		
12.	Кућиште квачила	1 ком		
13.	Поклопац корпе квачила	1 ком		
14.	Плоча потисна	1 ком		
15.	Пнеуматик предњи	1 ком		
16.	Пнеуматик задњи	1 ком		
17.	Акумулатор 12V/19Ah	1 ком		
<b>Укупна вриједност понуде по типу мотоцикала без ПДВ-а</b>				
<b>УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ ПОНУДЕ за оба типа мотоцикла без ПДВ-а</b>				
<b>ПОПУСТ _____ % исказано у КМ</b>				
<b>УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ ПОНУДЕ за оба типа мотоцикла са попустом без ПДВ-а</b>				

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 39/14, 59/22 и 50/24)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва \_\_\_\_\_ Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_, на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавијештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_, у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- с) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (10) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број 39/14, 59/22 и 50/24)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ” број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачка а) су истовјетни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обвезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке а) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача/кадидата:

М.П.

**ОБРАЗАЦ  
ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

---

## ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. став (10) ЗЈН

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ поступку \_\_\_\_\_ јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривичн дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

## ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА

1. Предмет оквирног споразума су уговори о извршавању сервиса и оправке службених мотоцикала марке: BMW типа R 900 RT у количини 2 комада и R 1200 RT у количини 7 комада, а сходно спецификацији услуга која је саставни дио овог споразума.
2. Оквирни споразум се закључује на временски период, до 1 (једне) године од дана закључивања.
3. Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем. Наручилац услуга ће током извршавања оквирног споразума, све услуге сервиса и оправке мотоцикала до укупних вриједности 15.000,00 КМ, а одређеним у ТД извршавати у властитим сервисним радионицама Извршиоца у Бања Луци.
4. Извршилац се обавезује да до краја споразумног периода, услуге сервиса и оправке извршава по збирним јединичним цијенама, дефектаже, резервних дијелова и услуге замјене исказаним у прилогу спецификације понуде на паритету сервисна радионица Извршиоца.  
Количина и динамика услуга је према указаној потреби Наручиоца.
5. Извршилац одговара за квалитет извршених услуга према прописима и стандардима о квалитету производа мотоцикала марке BMW који су предмет оквирног споразума. За скривене мане које се уоче након извршених услуга, Наручилац ставља приговор приликом њиховог уочавања, а најкасније у року од 15 дана од дана преузимања возила. Извршилац је дужан рекламације рјешити у разумном року, а не дуже од 7 дана од пријема рекламације.
6. Плаћање извршених услуга, ће се вршити у року од 60 дана од дана пријема рачуна са радним налогом потписаним од стране корисника услуга (име и презиме лица које је возило преузело). Рачун о извршеним услугама мора на себи имати регистарске ознаке мотоцикла и мора бити у складу са јединичним цијенама које су дате у понуди Извршиоца услуга (замјена резервног дијела са услугом замјене).  
Авансно плаћање током трајања уговора/оквирног споразума није дозвољено.
7. За све остало што није предвиђено овим оквирним споразумом примјењиваће се законски прописи и правила услуга који регулишу ову област.
8. Спорна питања из овог оквирног споразума, споразумне стране ће покушати да ријеше путем међусобног споразумјевања, а ако не постигну споразум онда ће спор ријешити пред надлежним судом.
9. Раскид оквирног споразума је једнострано могућ у року од 30 дана од дана пријема писменог обавјештења о раскиду, а у којем су наведени разлози раскида оквирног споразум

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Итд.

